

Peningkatan Literasi Digital melalui Pelatihan Microsoft Office Dasar pada Mahasiswa Baru di Politeknik Aceh Selatan

Dirja Nur Ilham^{1*} | M Arinal Ihsan² | Salya Rater³ | Sepri Kurniadi⁴ | Depi Ginting⁵ | Rudi Arif Candra⁶ | Devi Satria Saputra⁷ | Fardiansyah⁸ | Irwansyah⁹ | Asbahrul Amri¹⁰

^{1,5,6}Teknik Komputer Politeknik Aceh Selatan, Indonesia

^{2,3,4,8}Teknik Informatika Politeknik Aceh Selatan, Indonesia

⁹Teknik Mesin Politeknik Aceh Selatan, Indonesia

^{7,10}Teknik Industri Politeknik Aceh Selatan, Indonesia

*dirja.poltas@gmail.com | m.arynalihsan@gmail.com seprikurniadi@gmail.com

Abstrak: Keterampilan dalam mengoperasikan Microsoft Office merupakan kemampuan dasar yang wajib dimiliki mahasiswa untuk menunjang kegiatan akademik maupun administrasi. Oleh karena itu, Politeknik Aceh Selatan menyelenggarakan pelatihan pengenalan dasar Microsoft Office bagi mahasiswa baru penerima beasiswa Pemerintah Aceh Tahun 2025. Tujuan pelatihan ini adalah memberikan pemahaman dan keterampilan praktis dalam menggunakan aplikasi Microsoft Word, Excel, dan PowerPoint. Metode pelaksanaan dilakukan dengan pendekatan praktik langsung (*hands-on training*) yang dipandu oleh instruktur, serta disertai penugasan untuk memastikan pemahaman peserta. Pelatihan ini berlangsung secara intensif dan diikuti dengan antusias oleh mahasiswa baru. Evaluasi menunjukkan adanya peningkatan signifikan dalam penguasaan keterampilan dasar Microsoft Office. Peserta mampu menyusun dokumen akademik dengan format yang benar, mengolah data melalui tabel dan rumus sederhana di Excel, serta merancang presentasi yang sistematis menggunakan PowerPoint. Keberhasilan ini menegaskan bahwa pelatihan dasar Microsoft Office efektif dalam meningkatkan literasi digital mahasiswa. Dengan adanya kegiatan ini, mahasiswa baru penerima beasiswa tidak hanya dibekali kemampuan akademik, tetapi juga keterampilan teknologi informasi yang relevan dengan kebutuhan dunia pendidikan dan dunia kerja. Pelatihan ini diharapkan menjadi fondasi awal yang dapat mendukung keberhasilan studi serta menambah daya saing lulusan Politeknik Aceh Selatan di masa mendatang.

Kata Kunci: Pelatihan; Microsoft Office; Mahasiswa Baru; Literasi Digital; Politeknik Aceh Selatan.

Pendahuluan

Kegiatan akademik di perguruan tinggi saat ini sangat erat kaitannya dengan penggunaan teknologi digital, terutama dalam penyusunan laporan, pengolahan data, serta penyajian materi. Mahasiswa dituntut mampu menyusun dokumen ilmiah dengan Microsoft Word, mengelola data menggunakan Microsoft Excel, dan mempresentasikan hasil kajian secara menarik melalui Microsoft PowerPoint. Namun, kenyataan di lapangan menunjukkan bahwa tidak semua mahasiswa baru memiliki keterampilan yang memadai dalam mengoperasikan aplikasi tersebut.

Sebagai upaya menjawab permasalahan tersebut, Politeknik Aceh Selatan menyelenggarakan *Pelatihan Pengenalan Dasar Microsoft Office* khusus bagi mahasiswa baru penerima beasiswa Pemerintah Aceh Tahun 2025. Program ini dirancang agar mahasiswa dapat memperoleh pemahaman praktis dan keterampilan dasar sejak awal perkuliahan. Dengan pendekatan praktik langsung (*hands-on training*) dan pendampingan

instruktur, mahasiswa diharapkan lebih mudah memahami fungsi, menu, serta penerapan aplikasi Microsoft Office dalam konteks akademik.

Pelatihan ini diharapkan tidak hanya meningkatkan literasi digital mahasiswa, tetapi juga memperkuat kesiapan mereka dalam menghadapi tantangan akademik. Selain itu, kegiatan ini mendukung misi Politeknik Aceh Selatan untuk menghasilkan lulusan yang kompeten, berdaya saing, dan mampu berkontribusi dalam pembangunan daerah maupun tingkat global.

Tujuan Kegiatan

Tujuan dari pelatihan ini adalah:

1. Memberikan pemahaman dasar kepada mahasiswa baru mengenai penggunaan Microsoft Office, khususnya Word, Excel, dan PowerPoint.
2. Melatih keterampilan praktis mahasiswa dalam menyusun dokumen, mengolah data, serta membuat presentasi yang baik dan sistematis.
3. Membantu mahasiswa baru penerima beasiswa Pemerintah Aceh agar memiliki bekal keterampilan teknologi informasi yang mendukung kegiatan akademik dan administrasi.
4. Meningkatkan literasi digital mahasiswa baru sebagai persiapan menghadapi perkembangan teknologi di dunia pendidikan dan dunia kerja.

Manfaat Kegiatan

Manfaat yang diharapkan dari kegiatan pelatihan ini adalah:

1. Bagi Mahasiswa Baru
 - o Mendapatkan pengetahuan dan keterampilan dasar dalam penggunaan Microsoft Office.
 - o Meningkatkan kepercayaan diri dalam mengerjakan tugas akademik yang memerlukan kemampuan pengolahan dokumen, data, dan presentasi.
 - o Menjadi bekal awal untuk mendukung proses perkuliahan dan penelitian di masa mendatang.
2. Bagi Politeknik Aceh Selatan
 - o Meningkatkan kualitas pembinaan mahasiswa baru penerima beasiswa Pemerintah Aceh.
 - o Mendukung visi institusi dalam menghasilkan lulusan yang kompeten di bidang teknologi informasi dan berdaya saing global.
 - o Memberikan citra positif sebagai lembaga pendidikan tinggi yang peduli terhadap peningkatan literasi digital mahasiswa.
3. Bagi Pemerintah Daerah (Aceh)
 - o Membantu mewujudkan program beasiswa yang tidak hanya mendukung pembiayaan pendidikan, tetapi juga meningkatkan kompetensi penerima beasiswa.
 - o Memberikan kontribusi nyata dalam menyiapkan generasi muda yang siap menghadapi tantangan pembangunan daerah dan global.

Realisasi Kegiatan

Peserta Kegiatan

Peserta dalam kegiatan ini adalah mahasiswa baru penerima **Beasiswa Pemerintah Aceh Tahun 2025** yang terdaftar di Politeknik Aceh Selatan. Jumlah peserta sebanyak **20 orang**, berasal dari berbagai program studi Teknik Komputer, Teknik Informatika, Teknik Mesin dan Teknik Industri.

Instruktur dan Fasilitator

Pelatihan dipandu oleh dosen dan tenaga instruktur yang memiliki keahlian di bidang teknologi informasi, khususnya aplikasi perkantoran. Selain itu, kegiatan ini juga melibatkan asisten dari kalangan mahasiswa senior sebagai pendamping dalam sesi praktik.

Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Pelatihan dilaksanakan pada:

- o **Hari/Tanggal:** Kamis dan Juma't/ 4-5 September 2025
- o **Tempat:** Laboratorium Komputer Politeknik Aceh Selatan
- o **Durasi:** 2 hari, 12 jam Pelatihan

Tabel 1. Materi Pelatihan

HARI	JAM	MATA KULIAH	RUANG	DOSEN	
KAMIS	1	09.00 - 09.50	Microsoft Word	LAB CNC	Depi, ST., MT
	2	09.50 - 10.40	Microsoft Word	LAB CNC	Depi, ST., MT
	3	11.00 - 11.50	Microsoft Word	LAB CNC	Depi, ST., MT
	4	11.50 - 12.40	Microsoft Word	LAB CNC	Depi, ST., MT
	5	13.30 - 14.20	Microsoft excel	LAB CNC	Dirja Nur Ilham, S.Kom, M.Cs
	6	14.20 - 15.10	Microsoft excel	LAB CNC	Dirja Nur Ilham, S.Kom, M.Cs
	7	15.10 - 16.00	Microsoft excel	LAB CNC	Dirja Nur Ilham, S.Kom, M.Cs
	8	16.00 - 16.50	Microsoft excel	LAB CNC	Dirja Nur Ilham, S.Kom, M.Cs
JUMAT	1	09.00 - 09.50	Microsoft Power Point	LAB CNC	Salya Rater, S.Kom., M.Kom
	2	09.50 - 10.40	Microsoft Power Point	LAB CNC	Salya Rater, S.Kom., M.Kom
	3	11.00 - 11.50	Microsoft Power Point	LAB CNC	Salya Rater, S.Kom., M.Kom
	4	11.50 - 12.40	Microsoft Power Point	LAB CNC	Salya Rater, S.Kom., M.Kom
	5	14.00 - 14.50	Pengenalan ecampus	LAB CNC	M. Arinal Ihsan, S.Kom., M.Kom.
	6	14.50 - 15.30	Pengenalan ecampus	LAB CNC	M. Arinal Ihsan, S.Kom., M.Kom.
	7	15.30 - 16.00	Pengenalan ecampus	LAB CNC	M. Arinal Ihsan, S.Kom., M.Kom.

Metode Pelatihan

Metode yang digunakan dalam pelatihan ini adalah **praktik langsung (hands-on training)** dengan pendampingan instruktur. Adapun tahapan pelatihan meliputi:

1. **Pemaparan Materi** – Pengenalan fungsi, menu, dan fitur dasar Microsoft Word, Excel, dan PowerPoint.
2. **Praktik Mandiri** – Peserta mengerjakan latihan yang diberikan instruktur secara langsung di komputer.
3. **Diskusi dan Tanya Jawab** – Memberikan kesempatan kepada peserta untuk bertanya tentang kesulitan yang dihadapi.
4. **Penugasan** – Peserta diberikan tugas berupa pembuatan dokumen, pengolahan data, dan presentasi sederhana.
5. **Evaluasi** – Dilakukan untuk mengukur tingkat pemahaman dan keterampilan peserta sebelum dan sesudah pelatihan.

Evaluasi Kegiatan

Evaluasi dilakukan dengan dua cara:

- Pre-test dan Post-test: **untuk mengukur peningkatan pengetahuan dasar Microsoft Office.**
- Observasi Praktik: **menilai keterampilan peserta dalam menyusun dokumen, mengolah data, dan membuat presentasi.**



Gambar 1. Kegiatan Pelatihan Microsoft Office



Gambar 2. Penutupan pelatihan

Hasil Kegiatan

Hasil Pelaksanaan

Pelatihan pengenalan dasar Microsoft Office berhasil dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan di Laboratorium Komputer Politeknik Aceh Selatan. Kegiatan ini diikuti oleh **20 mahasiswa baru penerima Beasiswa Pemerintah Aceh Tahun 2025** dengan tingkat kehadiran mencapai hampir 100%.

Secara umum, kegiatan berlangsung dengan lancar dan interaktif. Peserta terlihat antusias dalam mengikuti setiap sesi, baik pada saat pemaparan materi maupun saat praktik langsung. Hasil evaluasi melalui **pre-test** dan **post-test** menunjukkan adanya peningkatan signifikan pada penguasaan Microsoft Office. Sebelum pelatihan, rata-rata nilai peserta berada pada kategori **cukup**. Setelah pelatihan, rata-rata nilai meningkat ke kategori **baik**, bahkan sebagian peserta mencapai kategori **sangat baik**.

Adapun keterampilan yang paling banyak mengalami peningkatan adalah:

- **Microsoft Word:** kemampuan membuat dokumen dengan format standar akademik (judul, tabel, daftar isi, dan referensi).
- **Microsoft Excel:** keterampilan mengolah data dengan tabel, rumus dasar (SUM, AVERAGE, IF), serta membuat grafik sederhana.
- **Microsoft PowerPoint:** kemampuan merancang slide presentasi yang sistematis dan menarik dengan penggunaan template serta animasi dasar.
- **Pengenalan Ecampus.**

Pembahasan

Peningkatan kemampuan mahasiswa baru penerima beasiswa menunjukkan bahwa metode **hands-on training** efektif dalam proses pembelajaran. Peserta lebih mudah memahami materi ketika mereka langsung mempraktikkan apa yang dipelajari dibandingkan hanya mendengarkan teori.

Selain itu, adanya pendampingan instruktur dan asisten memberikan kontribusi positif dalam mengurangi hambatan belajar. Peserta yang semula mengalami kesulitan dalam penggunaan fitur tertentu, seperti pembuatan tabel di Word atau penggunaan rumus di Excel, dapat segera memperoleh bimbingan secara personal.

Hasil kegiatan ini sejalan dengan penelitian Sari & Nugroho (2019) yang menyatakan bahwa pembelajaran berbasis praktik mampu meningkatkan keterampilan komputer mahasiswa dalam waktu relatif singkat. Hal ini membuktikan bahwa pelatihan pengenalan dasar Microsoft Office tidak hanya bermanfaat bagi kesiapan mahasiswa dalam perkuliahan, tetapi juga menambah bekal penting untuk menghadapi dunia kerja yang membutuhkan keterampilan digital.

Kesimpulan

Kesimpulan

Pelatihan Pengenalan Dasar Microsoft Office bagi mahasiswa baru penerima Beasiswa Pemerintah Aceh Tahun 2025 di Politeknik Aceh Selatan telah terlaksana dengan baik dan sesuai tujuan. Kegiatan ini berhasil meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam mengoperasikan Microsoft Word, Excel, dan PowerPoint.

Hasil evaluasi menunjukkan adanya peningkatan signifikan pada penguasaan Microsoft Office, terutama dalam kemampuan membuat dokumen akademik, mengolah data sederhana, dan menyusun presentasi yang sistematis. Metode *hands-on training* dengan pendampingan instruktur terbukti efektif dalam membantu mahasiswa memahami materi dan mengatasi kesulitan yang dihadapi.

Secara umum, pelatihan ini memberikan manfaat nyata dalam membekali mahasiswa baru dengan literasi digital dasar yang sangat diperlukan untuk menunjang kegiatan akademik, penelitian, maupun persiapan menghadapi dunia kerja.

Saran

1. **Bagi Mahasiswa:** Diharapkan dapat terus mengembangkan keterampilan Microsoft Office secara mandiri melalui latihan berkelanjutan dan pemanfaatan sumber belajar online.
2. **Bagi Politeknik Aceh Selatan:** Disarankan untuk menjadikan pelatihan Microsoft Office sebagai program rutin setiap tahun bagi mahasiswa baru, serta menambahkan modul lanjutan seperti pengolahan data kompleks di Excel dan desain presentasi profesional.
3. **Bagi Pemerintah Aceh:** Sebagai penyelenggara program beasiswa, diharapkan dapat mendukung keberlanjutan pelatihan sejenis di perguruan tinggi lainnya guna meningkatkan kompetensi digital mahasiswa penerima beasiswa.
4. **Bagi Penyelenggara Kegiatan Selanjutnya:** Perlu menambahkan sistem monitoring dan tindak lanjut setelah pelatihan, misalnya melalui tugas proyek atau ujian sertifikasi, agar hasil pembelajaran dapat lebih terukur dan berkelanjutan.

Daftar Pustaka

- Gilster, P. (1997). *Digital literacy*. Wiley.
- Politeknik Aceh Selatan. (2025). *Panduan akademik mahasiswa baru*. Politeknik Aceh Selatan.
- Pratama, R. (2020). Penerapan aplikasi Microsoft Office dalam mendukung proses pembelajaran mahasiswa. *Jurnal Teknologi Pendidikan*, 12(2), 45–52.
- Sari, N., & Nugroho, A. (2019). Efektivitas pelatihan berbasis praktik terhadap peningkatan keterampilan komputer mahasiswa. *Jurnal Pendidikan dan Teknologi Informasi*, 6(1), 25–32.
- UNESCO. (2021). *Digital literacy for education: Global framework*. UNESCO Publishing. <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000379371>
- Yuliana, S. (2022). Pengaruh literasi digital terhadap prestasi akademik mahasiswa di era revolusi industri 4.0. *Jurnal Pendidikan*, 18(1), 66–74.